

**Ejerforeningen  
Abildgård  
Ferielejligheder**

**Administrationsaftale**

## **1 - Parterne**

Mellem parterne

Ejerforeningen Abildgård Ferielejligheder  
Tejnvej 100, Sandkås  
3770 Allinge  
(Herefter benævnt "Ejerforeningen")

og

Familie Ferie Bornholm ApS  
Ndr. Kystvej 34  
3700 Rønne  
CVR-38003712  
(Herefter benævnt "Administrator")

er der dags dato indgået følgende administrationsaftale:

## **2 - Administrationsopgaverne**

Administrator påtager sig at varetage Ejerforeningens administrative opgaver, således som de fremgår af Ejerforeningens vedtægter og budgetter. Administrators ydelser omfatter:

- Varetagelse af bogholderi
- Betaling af fakturaer og andre omkostninger på vegne af Ejerforeningen
- Opstilling og udarbejdelse af årsregnskab
- Opstilling og udarbejdelse af budget én gang årligt
- Opkrævning af ejerforeningsbidrag hos Ejerforeningens medlemmer – herunder foretage rykkerprocedure ved manglende betaling
- Føring af medlemskartotek
- Udarbejdelse af forbrugsregnskab for vand-, varme- og elforbrug i Ejerforeningens ejerlejligheder.
- Dialog med - og besvarelse af forespørgsler fra – Ejerforeningens medlemmer, samarbejdspartnere samt offentlige myndigheder
- Rådgivning af Ejerforeningens bestyrelse i forhold, som relaterer sig til ovenstående punkter

### **3 - Administrators vederlag**

Administrators grundvederlag udgør kr. 40.000 + moms pr. år, som Ejerforeningen hvert år senest den 1. oktober indbetaler til Administrator. For 2022 udgør honoraret ligeledes kr. 40.000 + moms, uanset at ejerforeningen først etableres 1. maj 2022, idet der er en lang række administrative startomkostninger.

Udover Administrators grundvederlag er Administrator berettiget til at opkræve et tillægshonorar på kr. 1.000 + moms fra en ny ejer, når en ejerlejlighed i Ejerforeningen bliver solgt, og den nye ejer skal oprettes i Ejerforeningen.

Tillægshonoraret dækker Administrators tidsforbrug til:

- Udarbejdelse af data til refusionsopgørelse mellem køber og sælger
- Oprettelse af køber i Ejerforeningens medlemskartotek
- Dialog med køber, sælger, ejendomsmægler, advokater eller andre parter, som repræsenterer køber eller sælger i forbindelse med handlen af en given ejerlejlighed. Såfremt ejendomsmægler eller andre måtte ønske at få udarbejdet et administrator-ejerlejlighedsskema eller andre særlige ydelser, er Administrator berettiget til at opkræve ejendomsmægleren/rekvirenten særskilt herfor

Administrator er ikke berettiget til at opkræve Ejerforeningen for noget ekstra eller særskilt honorar i forbindelse med køb/salg af ejerlejligheder i Ejerforeningen, idet disse omkostninger som nævnt ovenfor betales af køber, sælger eller disse repræsentanter.

Inkluderet i Administrators honorar er følgende omkostninger, som relaterer sig til Ejerforeningens drift:

- Papir- og øvrigt kontorholdsforbrug
- Portoforbrug
- Bankgebyrer med undtagelse af gebyrer, som direkte pålægges Ejerforeningens bankkonti

Administrator er berettiget til at opkræve et særskilt årligt honorar på kr. 150 + moms pr. ejerlejlighed for udarbejdelse af vand-, el- og varmeregnskab.

Administrators ovenstående honorar reguleres med +2% årligt, første gang med virkning fra 1. januar 2023.

#### **4 - Ikrafttræden og Opsigelse**

Nærværende aftale træder i kraft med virkning fra 1. maj 2022 og fortsætter indtil, at den opsiges af en af parterne.

Aftalen kan opsiges skriftligt af såvel Ejerforening som Administrator med 2 måneders varsel til ikrafttræden en førstkommende 1. januar.

Dato:

Dato:

---

Ejerforeningen Abildgård Ferielejligheder

---

Familie Ferie Bornholm ApS